

Jornada do Curso

2 Os Bastidores da Audiência



ENCONTRO 2

OS BASTIDORES DA AUDIÊNCIA



13h00 – Abrindo os sistemas

ABRIR:

- **PJe;**
- **AUD;**
- **Zoom.**

O que faz uma audiência começar bem?

Temos uma audiência daqui a uma hora.

- tipo de audiência;
- quantidade de testemunhas (se arroladas no processo);
- necessidade de intérprete;
- participação de peritos;
- videoconferência;
- peculiaridades relevantes;

- PJe;
- AUD;
- Hall de espera
- Sala de audiências;
- PDF;
- Documentos auxiliares



O ZOOM COMO SALA DE AUDIÊNCIAS

- **Acessar a conta do zoom (institucional)**
- **Abrir as salas de audiências**
- **Habilitar os recursos**

Modelo 1 – Hall de Entrada e Sala de Audiências

Hall de ENTRADA



Sala de AUDIÊNCIAS



Modelo 2 – Sala Única *(uma sala para cada audiência)*

Sala de AUDIÊNCIAS das 13h



Modelo 2 – Sala Única *(uma sala para cada audiência)*

Sala de AUDIÊNCIAS das 14h



Modelo 2 – Sala Única *(uma sala para cada audiência)*

Sala de AUDIÊNCIAS das 15h



Premissas

- **salas previamente configuradas;**
- **acesso tanto pelo navegador quanto pelo aplicativo;**
- **utilização da conta institucional da Vara;**
- **possibilidade de concessão de co-host ao magistrado.**

Acessar a conta

zoom

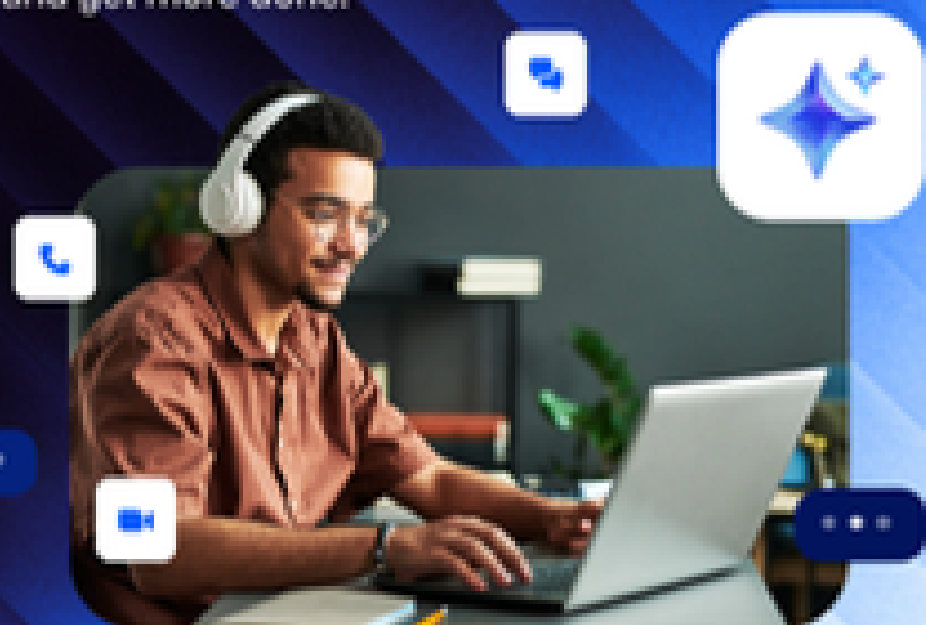
Novo no Zoom? [Inscreva-se Gratuitamente](#) [Suporte](#) [Português](#) ▼

Você pode ficar conectado por mais tempo neste dispositivo. [Saiba mais](#)

Get the most out of Zoom

Discover tips, tools, and features that can help you connect and get more done.

[See the latest](#)



Iniciar sessão

E-mail ou número de telefone

[Próximo\(a\)](#)

[Ou fazer login com](#)



SSO



Apple



Google



Facebook



Microsoft

[Esqueceu o e-mail?](#)

[Ajuda](#) [Termos](#) [Privacidade](#)

O Zoom é protegido pelo reCAPTCHA e aplicam-se a [Política de Privacidade](#) e os [Termos de Serviço do Google](#).

Acessar a conta

ProdutosSoluçõesRecursosPlanos e preçosTry new experienceAgendarAcessarOrganizarAplicativo Web

Perfil

IA

Reuniões

Webinars

Webinars Plus

Eventos

Contatos pessoais

Dispositivos pessoais

Hub

Quadros brancos

Notas

Canvas

06-29-2026 to 09-29-2026

+ Agendar uma reunião

Amanhã

01:00 PM - 04:00 PM

Sala de Audiência do Encontro 1

ID da reunião: 819 3888 2014

05:00 PM - 06:00 PM

Hall de Entrada

05:00 da tarde São Paulo

ID da reunião: 853 3506 7707

quarta, 1 jul.

05:00 PM - 08:00 PM

Sala de Audiência do Encontro 2

05:00 da tarde São Paulo

ID da reunião: 853 9916 5165

05:00 PM - 06:00 PM

Hall de Espera

05:00 da tarde São Paulo

ID da reunião: 853 3506 7707

SALA DE ESPERA

EW

Reuniões

Reunions

Reunions Plus

Reunions

Reunions pessoais

Reunions pessoais

NEW

Reunions brancos

ID da reunião

☒ ID gerada 837 8567 7635 ☐ ID pessoal de reunião 380 230 0513

Modelo

Selecionar um modelo 

Quadro branco ⓘ

 Adicionar quadro de compartilhamento

Docs

 Adicionar documentos

Segurança

☐ Senha de acesso

Apenas usuários com a senha podem ingressar na reunião

☐ Sala de espera

Apenas usuários admitidos pelo anfitrião podem ingressar na reunião

☐ Requer autenticação para ingressar

SALA DE ESPERA

Opções

Ocultar

- ☒ Permitir que os participantes ingressem a qualquer momento
- ☐ Q&A
- ☐ Desativar o som dos participantes na entrada
- ☐ Gravar reunião automaticamente
- ☐ Aprovar ou bloquear a entrada de usuários de regiões/países específicos

Anfitriões alternativos ⓘ

Insira o nome ou endereços de e-mail de usuário



Permita que o anfitrião substituto gerencie os ativos dessa reunião como coproprietário após a reunião.



- ☒ Gravação de reuniões na nuvem

Configuração aconselhada para SALAS SIMULTÂNEAS

- ☒ Permitir que os participantes escolham sala
 - ☒ Permitir que os participantes retornem à sessão principal a qualquer momento
 - ☒ Mover automaticamente todos os participantes atribuídos para salas simultâneas quando forem abertas
 - ☐ Incluir participantes da sala de espera ⓘ
 - ☒ Mover automaticamente todos os participantes selecionados em salas simultâneas para a sessão principal
-
- ☐ As salas para sessão de grupo fecham automaticamente depois de: minuto(s)
 - ☒ Notificar-me quando o tempo acabar
 - ☒ Contagem regressiva após fechar as salas simultâneas
 - Definir temporizador de contagem regressiva: segundos

Seu vídeo
Visualização



[Tópico da Reunião]



Agendada: [00h00]

Aguardando pelo anfitrião para iniciar a reunião



[Início de sessão de anfitrião](#)

[Testar alto-falante e microfone](#)

voce esta na sala de espera virtual

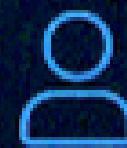
Em instantes, você será admitido
na sala de audiências.



Microfone
facultativo
Pode estar ligado



Câmera
facultativa
Pode estar ligada



Aguarde
ser admitido
pelo(a) servidor(a)



E quando a pauta atrasa?

Situação:

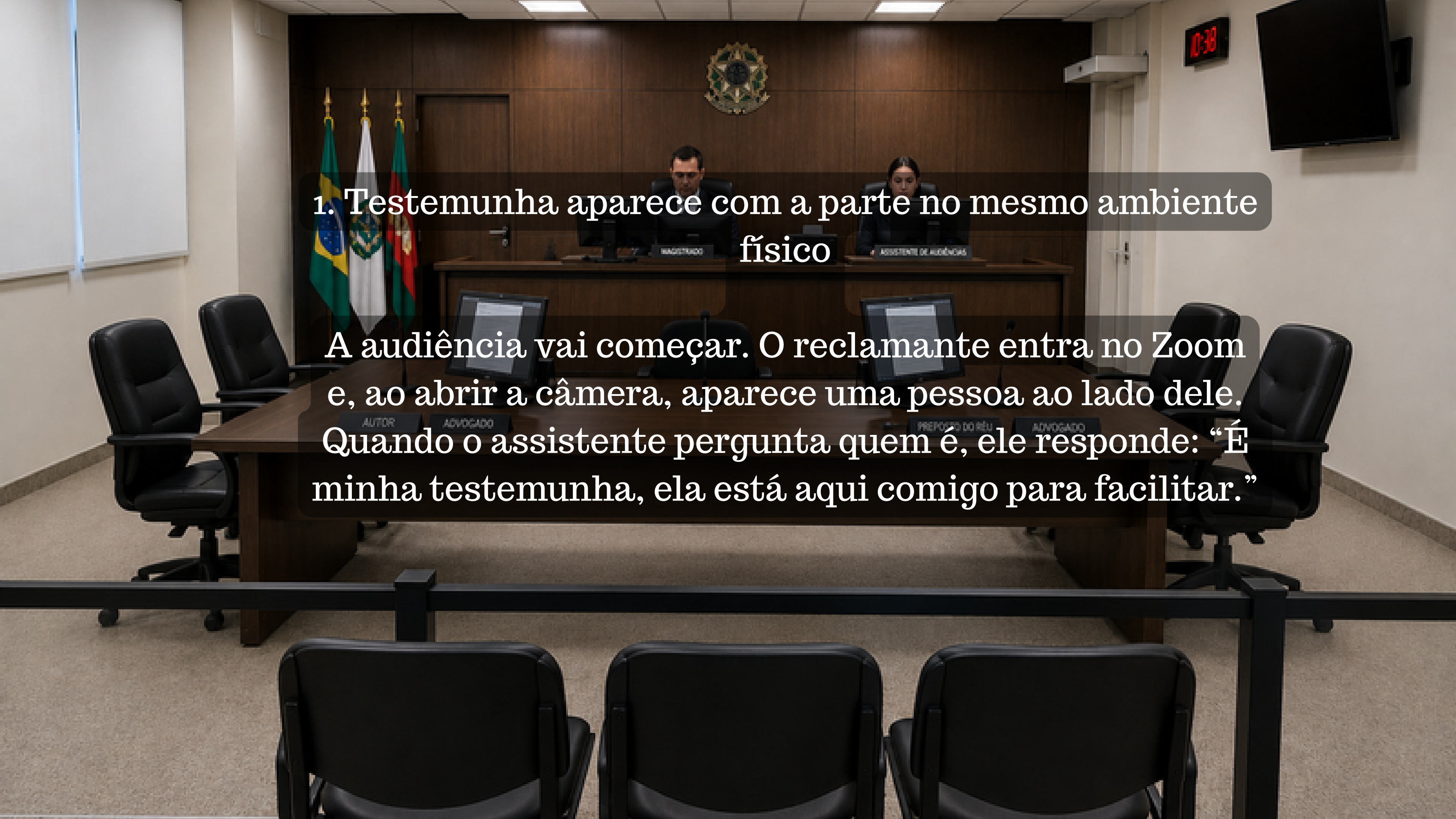
A audiência das 13h ainda está acontecendo.

A das 14h ainda não começou.

As pessoas da audiência das 15h já chegaram ...

Sala única no Zoom

São 13h55. A audiência está marcada para 14h. Você abre a sala Zoom e percebe que já há participantes aguardando. Qual é a primeira coisa que o assistente deve observar?



1. Testemunha aparece com a parte no mesmo ambiente físico

A audiência vai começar. O reclamante entra no Zoom e, ao abrir a câmera, aparece uma pessoa ao lado dele. Quando o assistente pergunta quem é, ele responde: “É minha testemunha, ela está aqui comigo para facilitar.”



Advogado quer encaminhar link da sala para “mais uma pessoa”

CADERNO

1

COMPREENDER
A AUDIÊNCIA

CADERNO

2

PREPARAR
NOS BASTIDORES

Recapitulando os Cadernos 1 e 2

FLUXO DA AUDIÊNCIA



ABERTURA



MANIFESTAÇÕES



INSTRUÇÃO



ENCERRAMENTO

CHECKLIST

- ✓ Verificar pauta
- ✓ Conferir partes
- ✓ Testar equipamentos
- ✓ Organizar documentos
- ✓ Confirmar sala virtual

PAUTA

DOCUMENTOS



Preparar a audiência não é antecipar o mérito do processo, nem tentar decidir quem tem razão.

Preparar é reduzir surpresas: identificar, antes do ato, elementos que possam interferir na condução da audiência.

O olhar do assistente deve buscar informações práticas: quem participa, se há testemunhas, se há necessidade de intérprete, se existem peculiaridades relevantes e quais recursos serão necessários.

Na audiência virtual, o Zoom não é apenas uma ferramenta de reunião: ele funciona como a própria sala de audiências.

Organizar a sala virtual significa saber quem entrou, em que condição entrou, onde deve aguardar e quando deve participar.

Quando a pauta atrasa, o desafio do assistente é impedir que o atraso se transforme em desorganização.

O assistente não precisa decorar um único modelo; precisa compreender a lógica que sustenta qualquer modelo: preparar, organizar, orientar e preservar o fluxo.

FLUXO DA AUDIÊNCIA



ABERTURA



MANIFESTAÇÕES



INSTRUÇÃO



ENCERRAMENTO

OBRIGADO
Até a próxima

